

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

az

IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI MINISZTERIUM

által ismételten meghirdetett

EURÓPAI VISSZATÉRÉSI ALAP

IRM/TKFO/16-33/2009. sz. pályázati felhíváshoz



Pályázó szervezet neve:	
Projekt címe:	Több projekt esetén az összes projekt címét kérjük feltüntetni

Kelt: <helyiség>, <dátum>

TARTALOMJEGYZÉK

Pályázati űrlap		<i>Oldalszám</i>	<i>Csatolva *</i>
A	Szervezeti adatlap		
B.	Projektadatlap (KÉRJÜK A PROJEKT CÍMÉT BEÍRNI)		
1.	A projekt összegző adatai		
2.	A projekt részletes bemutatása		
3.	A projekt költségvetése		
4.	Önéletrajzok		
5.	Felelősségi nyilatkozat		
6.	Pénzügyi nyilatkozat		
7.	Összeférhetlenségi nyilatkozat		
8.	Nyilatkozat az önerő meglétéről és annak forrásáról		
9.	Saját erő meglétét bizonyító bankszámla-kivonat vagy egyéb dokumentumok (amennyiben a pályázó biztosít önerőt)		
10.	Közvetett költség költségvetésbe való beállítása esetén pályázó nyilatkozata arról, hogy működési támogatásban nem részesül		
11.	A projektben résztvevő valamennyi partnerszervezettel kötött, aláírt együttműködési megállapodás (tevékenységi és felelősségi körök megosztása, egymás közötti elszámolás módja, stb.)		
12.	Ingatlan bérlése esetén előszerződés/szerződés		
Mellékletek		<i>Oldalszám</i>	<i>Csatolva *</i>
1.	Aláírási címpéldány		
2.	30 napnál nem régebbi APEH igazolás a köztartozásokról		
3.	60 napnál nem régebbi cégkivonat (kivéve költségvetési szerv)		
4.	A szervezet létesítéséről szóló okirat (pl. társasági szerződés, alapszabály)		
5.	A pályázó bankszámláját vezető hitelintézet(ek), illetve költségvetési szervek esetében a Magyar Államkincstár (MÁK) 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a pályázó számláján (számláin) a pénzügyi igazolás kiállítását megelőző egy éven belül volt-e 30 napon túl sorbanállás. Ha igen, utoljára mikor, milyen időtartamú, és fizetési kötelezettségeinek eleget tett-e.		
6.	2007. évi közhasznúsági jelentés (amennyiben a pályázónak az 1997. évi CLVI. tv. előírja a jelentés készítését)		
7.	A szervezet 2007. évi beszámolója a kötelező mellékletekkel együtt (amennyiben nem rendelkezik közhasznúsági jelentéssel)		
8.	Partnerszervezetekre/alvállalkozókra vonatkozó iratok (1, 2, 3 és 4 számú mellékletek)		

* Amennyiben kitöltötte a rovatot, illetve csatolta a dokumentumot, kérjük ✓-val jelezze.

* Amennyiben csatolta a dokumentumot, kérjük ✓-val jelezze.

A. SZERVEZETI ADATLAP (csak egyszer kell kitölteni!)

1. A PÁLYÁZÓ SZERVEZET ADATAI

Szervezet neve:	
Székhelye:	
Levelezési címe:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Honlap:	
Gazdálkodási forma:	
Bejegyzési szám:	
Képviselőre jogosult neve, beosztása:	
Számlavezető pénzüintézet neve, címe:	
Bankszámla IBAN szám:	
Pénzüintézet SWIFT kódja:	
Cégjegyzékszám vagy azzal egyenértékű hivatalos nyilvántartási szám (költségvetési szerveknél törzsszám):	
Adószám:	
KSH szám:	
Tagjainak/munkatársainak száma:	
Fő tevékenységi kör:	
Az elmúlt három évben elnyert EU-s finanszírozású pályázatok (projekt címe, típusa, kezdete, vége):	
Központi költségvetésből finanszírozott, állami támogatások, hozzájárulások, más megnyert pályázatok (pályázat címe, típusa, kezdete, vége):	

2. A PÁLYÁZÓ RÖVID BEMUTATÁSA (max. 2000 karakter)

- jelenlegi tevékenység
- szervezeti felépítés

3. PÁRHUZAMOSAN FUTÓ PROJEKTEK (max. 500 karakter)

Kérjük, ismertesse, hogy a projekt megvalósításának időpontjában milyen egyéb jelentős projektet valósít meg és ezek mekkora kapacitást (projekt költségvetése és menedzseléséhez személyi kapacitás) igényelnek!

4. A SZERVEZET ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZERE (max. 1000 karakter)

A szervezet ügyirat- és számlakezelési, valamint irattározási folyamata (beérkezett számlák, dokumentumok kezelése, nyilvántartás folyamata, visszakeresés biztosítása, iratok rendszerezésének módja, iratok megőrzésének időtartama, helye és módja, számlakifizetés folyamata)

Dátum, 2009.....

PH

.....
Pályázó cégszerű aláírása

B. PROJEKTADATLAP (projektenként kell kitölteni!)

A pályázati felhívás száma:	IRM/TKFO/16-33/2009.
-----------------------------	----------------------

1. A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI

A projekt címe (maximum 5 szó)	
--------------------------------	--

Kapcsolattartó személy neve, beosztása:		
Kapcsolattartó személy elérhetősége (telefon, fax, e-mail cím):		
ÁFA-elszámolás módja*	a	A pályázó nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
	b	A pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
	c	A pályázó alanya az ÁFA-nak, de a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan ÁFA levonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
	d	A pályázó alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
A projekt megvalósításával megbízott szervezeti egység megnevezése, valamint a projekttel foglalkozó tagok/munkatársak létszáma:		
A fentiekből a projekttel teljes munkaidőben foglalkozó személyek száma:		

Tevékenységi terület a 2007/575/EK tanácsi határozat alapján:	Pontos cikkhivatkozás pl.: 2007/575/EK 4. cikk (1) b) pont
---	--

* Az a) – d) pontok közül kizárólag egyet lehet választani.

Tevékenységi terület az útmutató alapján:	A prioritás megjelölésével (hivatkozási pont, szöveg)
A projekt megvalósításának helyszíne(i):	Több projektelem esetén minden komponens helyszínét meg kell megadni
A projekt megvalósításának kezdete:	Legkorábban 2009. augusztus 01.
A projekt megvalósításának befejezése:	Legkésőbb 2009. december 31.
A projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	Részletes költségvetési tábla alapján
Az igényelt támogatás (Visszatérési Alap+IRM) összege (Ft); a projekt összes elszámolható költségeinek hány %-a	Részletes költségvetési tábla alapján
A saját forrás összege (Ft), a projekt összes elszámolható költségeinek hány %-a	Részletes költségvetési tábla alapján
Projekthez kötődő bevételek	Részletes költségvetési tábla alapján

1.1 A PROJEKT RÖVID TARTALMI ÖSSZEFOGLALÁSA MAGYAR NYELVEN

(min. 500, max. 1000 karakter szóközökkel együtt, a kulcsszavakat kérjük aláhúzni)

Magyar nyelvű összefoglaló:

<ul style="list-style-type: none"> - a projekt célja - a projekt háttere és a beavatkozás indokoltsága - a megoldásra váró főbb problémacsoportok - a projekt fő elemei - a projekt várható eredményei (számszerű indikátorok) és elsődleges célcsoportjai - a kezelendő főbb kockázatok <p>A projekt elemei alatt a tematikus szempontból lehatárolt, egymással közvetlen kapcsolatban álló tevékenységek csoportját értjük.</p>

1.2 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁBAN EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER ADATAI (AMENNYIBEN A PÁLYÁZÓ NEM TERVEZI PARTNER BEVONÁSÁT, EZT IS JELEZNI KELL: KIHÚZNI, VAGY „NEM RELEVÁNS” MEGJEGYZÉST FELTÜNTETNI!)

Partnerszervezet neve:	
Székhelye:	
Levelezési címe:	
Telefon:	
Fax:	

E-mail:			
Honlap:			
Gazdálkodási forma:			
Bejegyzési szám:			
Képviselőre jogosult neve, beosztása:			
Kapcsolattartó személy neve, beosztása:			
Kapcsolattartó személy elérhetősége (telefon, fax, e-mail cím):			
Számlavezető pénzüintézet neve, címe:			
Pénzüintézet SWIFT kódja:			
Bankszámla IBAN szám:			
Adószám:			
ÁFA-elszámolás módja*	a	A pályázó nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.	
	b	A pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	
	c	A pályázó alanya az ÁFA-nak, de a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan ÁFA levonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.	
	d	A pályázó alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA-val csökkentett (nettó) összeg kerül figyelembevételre.	
Cégjegyzékszám vagy egyenértékű hivatalos nyilvántartási szám (költségvetési szerveknél törzsszám)			

* Egyet kell kiválasztani.

KSH szám:	
Tagjainak/munkatársainak száma:	
Fő tevékenységi kör:	
Projekt megvalósításával megbízott szervezeti egység megnevezése, illetve a projekttel foglalkozó tagok/munkatársak létszáma:	
A fentiekből a projekttel teljes munkaidőben foglalkozó személyek száma:	
Az elmúlt három évben elnyert EU-s finanszírozású pályázatok:	
Központi költségvetésből finanszírozott, állami támogatások, hozzájárulások, más megnyert pályázatok:	

1.3 EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNER RÖVID BEMUTATÁSA (max. 2000 karakter)

<ul style="list-style-type: none"> - jelenlegi tevékenység - szervezeti felépítés

1.4 A PARTNER PÁRHUZAMOSAN FUTÓ PROJEKTJEI (max. 500 karakter)

<p>Kérjük, ismertesse, hogy a projekt megvalósításának időpontjában milyen egyéb jelentős projektet valósít meg és ezek mekkora kapacitást (projekt költségvetése és menedzseléséhez személyi kapacitás) igényelnek!</p>

Dátum, 2009.....

PH

.....
Pályázó cégszerű aláírása
(Ha nincs partnerszervezet, akkor is alá kell írni!)

2. A PROJEKT RÉSZLETES BEMUTATÁSA

2.1. Kérjük, fejtse ki a **projekt indokoltságát** (min. 2000 - max. 4000 karakter)!

- A projekt környezete (érintett terület jelenlegi helyzete, a projekt tágabb és szűkebb célközönsége és a rájuk gyakorolt hatások)
- Kapcsolódó tervezett vagy folyó főbb beavatkozások
- Korábbi fejlesztési tapasztalatok
- Projektet megalapozó jogszabályok

2.2. Milyen **szükségletekre illetve hiányosságokra reagál a projekt?** (max. 2000 karakter)

A célcsoport szemszögéből kérjük elemezni.

2.3. Kérjük, fejtse ki a **projekt célját és várható eredményét, adja meg az alábbi táblázatban az indikátorokat!** (max. 3000 karakter)

Indikátortáblázat:

Mutató megnevezése (mértékegységgel)	Mutató jellege*	Célérték

- A projekt célrendszerének bemutatása: A célrendszer bemutatásánál kérjük vegye figyelembe a következő megfontolásokat:
 - o a célok nem kizárólag tematikusak, hanem területiek is lehetnek;
 - o a több projektelemből álló, nagyobb költségigényű projekteknél indokolt a célrendszer belső tagolása (az átfogó célhoz több stratégiai és esetleg rész cél rendelése);
 - o a célrendszer összefügg az indikátorokkal.
- A projekt tervezett eredményei és hatásai.
- A projekt megvalósítását befolyásoló kockázati tényezők és kezelésük.

Kockázatok	Kezelése

* A mutató jellege lehet: input, output, eredmény, hatás

2.4. Logikai keretmátrix

A BEAVATKOZÁS TERÜLETEI	AZ ELÉRT EREDMÉNYEK MUTATÓI	A MUTATÓK FORRÁSAI	FELTÉTELEZÉSEK ÉS KOCKÁZATOK
<p>Hosszú távú célkitűzések A projekt hosszú távú célkitűzése(i)</p> <p>Az a magasabb rendű cél, amelyhez a projekt hozzájárul.</p>	<p>A hosszú távú célkitűzések elérésének mutatói (indikátorai)</p> <p>Hosszú távú következmények hatásait számszerűen mérő mutatók</p>	<p>A mutatók forrása</p> <p>Ezek lehetnek különböző szervezetek, intézmények által szolgáltatott adatok, vagy projekthez kötődő elsődleges információgyűjtés (felmérések, kérdőívek készítése, stb.).</p>	
<p>Projekt célja A projekt rövidtávú célkitűzése(i)</p> <p>Az a cél, amelyet a pályázó a projekt végére, vagy közvetlenül azt követően el kíván érni.</p>	<p>A projekt céljának elérését igazoló mutatók</p> <p>A tevékenységek által megvalósított termékek és szolgáltatások megléte által okozott direkt és közvetlen hatásokat számszerűen mérő mutatók.</p>	<p>A mutatók forrása</p> <p>Ezek lehetnek különböző szervezetek, intézmények által szolgáltatott adatok, vagy projekthez kötődő elsődleges információgyűjtés (felmérések, kérdőívek készítése, stb.).</p>	<p>Külső tényezők és feltételezések, amelyek szükségesek a hosszú távú célkitűzések megvalósulásához; kockázatok</p>
<p>Várt eredmények A projekt által létrehozott fejlesztések és változások</p> <p>A projekt konkrét, kézzelfogható eredményei</p>	<p>A várt eredmények mutatói</p> <p>Az előállított termékek vagy szolgáltatások megvalósulásának számszerűsített mutatói. (fizikai, monetáris)</p>	<p>A mutatók forrása</p> <p>Ezek lehetnek különböző szervezetek, intézmények által szolgáltatott adatok, vagy projekthez kötődő elsődleges információgyűjtés (felmérések, kérdőívek készítése, stb.).</p>	<p>Külső tényezők és feltételezések, amelyek szükségesek a projekt céljának eléréséhez; kivédendő veszélyek</p>
<p>Tevékenységek</p> <p>A projekt keretében végrehajtandó tevékenységek</p>	<p>Eszközök:</p> <p>A tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök (humán erőforrás, tárgyi eszköz, szolgáltatás, jogosultság, idő)</p>	<p>Projektköltségvetés</p> <p>A tevékenység megvalósításához szükséges forrás (közvetlen/közvetett költségek)</p>	<p>Külső tényezők és feltételezések, amelyek szükségesek a kívánt eredmények tervezett időben történő megvalósításához; kivédendő veszélyek</p>
			<p>A projekt elindításához szükséges előfeltételek</p>

2.5. A projekt célcsoportjainak bemutatása projektelemenként (max. 2000 karakter)

- a projekt azon közvetett és közvetlen társadalmi csoportjainak beazonosítása, melyekre kihat a projekt;
- közvetlen és közvetett célcsoport tervezett létszáma;
- a projekt végrehajtásában részt vesznek-e a célcsoport tagjai;
- a célcsoportokat érő hatások.

2.6. A projekt részletes szakmai tartalmának bemutatása (max. 5000 karakter)

- a projekt tevékenységei projektelemenként (a projekt elemei alatt a tematikus szempontból lehatárolt, egymással közvetlen kapcsolatban álló tevékenységek csoportját értjük.);
- módszertan;
- az egyes projektelemek eredménye és hozzájárulása a projekt céljához;
- az előkészítő munka állása, a hátralevő feladatok.

2.7. Mutassa be a projekt tevékenységek szerinti ütemezését (kérjük tervezett beszerzéseit is megjeleníteni). A tevékenységeket/beszerzéseket a projekt tényleges megkezdésétől számítva mutassa be, havi bontásban. A projekt időtartama maximum 5 hónap (2009. augusztus – 2009. december).

Az ütemterv ne tartalmazzon konkrét dátumokat, csak felsorolásszerűen tüntesse fel a tervezett tevékenységet az adott hónapokhoz rendelve. Az ütemtervnek áttekintést kell nyújtania minden tevékenység előkészítéséről (jelölése E) és végrehajtásáról (jelölése V). A táblázat mintapéldát tartalmaz.

Az ütemtervet az alábbi formának megfelelően kell benyújtani:

Tervezett tevékenység	1. hónap	2. hónap	3. hónap	4. hónap	5. hónap
Tevékenység 1.	E	E	V	V	V
Tevékenység 2.		E	E	V	V
Tevékenység 3.				E	E

2.8. Kérjük, mutassa be, hogy a projekt megvalósításához **milyen humánerőforrást von be a projektbe!** A táblázat azon bevonnai tervezett személyek esetében is kitöltendő, akiknek a személye még nem ismert.

Fő

A projektben közvetlenül résztvevő személyek száma <u>összesen</u>	
Ebből:	
..... pályázó foglalkoztatásában áll	
..... bevonnai tervezett külső személy	
..... más, a projekt időszak alatt futó projektben is szerepet vállaló személy	

Azon személyek részletes bemutatása, akik bére a közvetlen költségek között kerül elszámolásra (ld. pályázati útmutató III.3.2.):

Név	Képzettség	Projektben betöltött feladatkör	Foglalkoztatás módja (alkalmazott, vállalkozó, stb)

Azon személyek részletes bemutatása, akik bére a közvetett költségek között kerül elszámolásra (ld. pályázati útmutató III.3.3.):

Név	Képzettség	Projektben betöltött feladatkör	Foglalkoztatás módja (alkalmazott, vállalkozó, stb.)

2.9. Kérjük, ismertesse, hogy a projekt megvalósításához milyen, nem a jelen projekt költségvetését terhelő erőforrást (tárgyi vagy immateriális eszköz, humánerőforrás, know-how, ingatlan, vagy egyéb) bocsát a projekt rendelkezésére, és ezek, hogyan kapcsolódnak a projekt megvalósításához? (max. 2000 karakter)

- eszközök neve, típusa, darabszáma;
- a projektben betöltött szerepük, funkciójuk;

2.10. Kérjük, ismertesse, hogy a projekt megvalósításához milyen tárgyi erőforrás beszerzésére van szükség a projekt időtartama alatt. Indokolja a beszerzés szükségességét és írja le, hogyan kívánja beszerezni az eszközt. (max. 2000 karakter)

- eszközök neve, típusa, darabszáma, ára;
- a projektben betöltött szerepük, funkciójuk;
- a projekt időszak alatti elszámolás módja;

2.11. Kérjük, ismertesse, hogy a projekt tevékenységei közül melyiket végzi saját kivitelezésben, és mely tevékenységekbe von be külső szállítót vagy egyéb együttműködő partner szervezetet! Kérjük, adja meg a bevont szállítók és partnerek tervezett számát is! (max. 1000 karakter)

- saját kivitelezésben elvégzett tevékenységek részletes felsorolása;

- projektbe bevont külső szállítók/alvállalkozók/együttműködő partnerek neve, a projektben betöltött feladatuk.

2.12. Hogyan kívánja értékelni/mérni a projekt megvalósításának eredményességét? (max. 1000 karakter)

2.13. Kérjük, röviden mutassa be a projekt tervezett láthatósági és disszeminációs tevékenységét! (max. 1000 karakter)

- A PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ V.5 PONTJÁBAN RÉSZLETES INFORMÁCIÓ TALÁLHATÓ A LÁTHATÓSÁG ÉS DISSZEMINÁCIÓ BIZTOSÍTÁSÁRÓL!!!
- tevékenység(ek) felsorolása, azok időbeli megvalósulása;
- láthatósági eszközök (pl. tábla) műszaki paraméterek (pl.: anyag, méret) helyének megadása;

2.14. Kérjük, mutassa be a projekt fenntarthatóságát (amennyiben releváns)! (max. 1000 karakter)

- a tevékenységek a célcsoportra gyakorolt hosszú távú (projekten túli) hatása;
- a projekt multiplikátor hatása;

2.15. Kérjük, a táblázat segítségével mutassa be a projekt adminisztrációs rendszerét! (a táblázat további sorok beszúrásával bővíthető)

Dokumentum megnevezése	Iratmegőrzés helye	Iratmegőrzés határideje	Felelős személy neve, státusa

3. A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

3.1. A projekt összesített költségvetése

3.2. Elszámolható költségek és tevékenységek

3.3. Tervezett költségek ütemezése

3.4. Mutatónkénti fajlagos költségek

A Részletes költségvetés Európai Visszatérési Alap megnevezésű Excel fájl MIND A NÉGY munkalapját kérjük ide beszúrni!

3.5. A 3.2.sz. költségvetési táblázatban részletezett költségek felmerülésének indokolása:
(Részletes magyarázat, a Pályázati Útmutató III.3. pontjában.)

Ref.	Tevékenység	Összegzett költség [Ft]	Indokolás
	1. Elszámolható KÖZVETLEN költségek		
A	Közvetlen személyi költségek		
A1	Bruttó bérköltség		
1	-		
2	-		
3	-		
A2	Munkaadót terhelő járulékok		
1	-		
2	-		
3	-		
A3	Egyéb személyi juttatások		
1	-		
2	-		
3	-		
B	Eszközök		
1	-		
2	-		
3	-		
C	Ingatlan (Vásárlás, építés, felújítás, vagy bérlet)		
1	-		
2	-		
3	-		
D	Alvállalkozók		
1	-		
2	-		
3	-		
E	Egyéb közvetlen költségek		
E1	A projekt személyzetének úti és ellátási költségei		
1	-		
2	-		
3	-		
E2	Fogyasztási cikkek és készletek		
1	-		
2	-		
3	-		

E3	Szolgáltatások		
1	-		
2	-		
3	-		
E4	Szakértői díjak		
1	-		
2	-		
3	-		
E5	Uniós finanszírozással kapcsolatos költségek		
1	-		
2	-		
3	-		
E6	Célcsoportot érintő speciális költségek		
1	-		
2	-		
3	-		
F	KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN (A+B+C+D+E)		
	2. Elszámolható KÖZVETETT költségek		
G	Közvetett költségek		
G1	Közvetett személyi költségek		
1	-		
2	-		
3	-		
G2	Igazgatási költségek		
1	-		
2	-		
3	-		
G3	Rezsiköltségek		
1	-		
2	-		
3	-		
G4	Egyéb közvetett költségek		
1	-		
2	-		
3	-		
H	ÖSSZES ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG (F+G)		

A projekttel összefüggésben tervezett **bevételek összetételének részletezése** (rövid, a bevételek típusait bemutató szöveges magyarázat):

Alulírott, nyilatkozom, hogy a projekt költségvetése **bruttó / nettó*** összegeket tartalmaz.

PH

.....
Pályázó cégszerű aláírása

*A megfelelő rész aláhúzandó a pályázati űrlap B1 (A projekt összegző adatai megnevezésű) részében foglaltaknak megfelelően.

4. ÖNÉLETRAJZOK (MAGYAR NYELVEN)

Európai önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév / keresztnév(ek)

Címe(ek)

E-mail(ek)

Állampolgárság(-ok)

Születési hely és idő

Foglalkozási szakterület

Munkatapasztalat

Dátum

Beosztás

Főbb tevékenységek és felelősségi körök

A munkáltató neve és címe

Szektor típusa

Tanulmányok és továbbképzések

Dátum

Megszerzett szakképzettség

Főbb tantárgyak/ szakterület

A képzést biztosító intézmény neve és típusa

Nemzeti, vagy nemzetközi besorolása

Személyi tulajdonságok és jártasságok

Anyanyelv (ek)

Egyéb nyelv (ek)

Projektben betöltött feladatkör

Vezetéknév Családnév

Irányítószám, város, házszám, ország

A legutolsó munkahelytől kezdve töltsé ki a mezőket. Több munkahely esetén további mezők beillesztése lehetséges)

Lásd munkatapasztalat

(távolítsa el, amennyiben nem releváns)

Nyelv	Szint

Egyéb információk

Jelzen minden olyan egyebet, amelyet még fontosnak talál elmondani magáról! (távolítsa el, amennyiben nem releváns)

Mellékletek

A mellékleteket (végzettséget és nyelvtudást igazoló dokumentumok) az első havi jelentéshez kell csatolni.

5. FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem/tudomásul veszem, hogy:

1.) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek. Az adatokban, a cég (szervezet) helyzetében bekövetkezett, a tervezett projekt megvalósítását befolyásoló változásokról a Felelős Hatóságot haladéktalanul értesítem;

2.) az adott tárgyban pályázatot korábban illetve egyidejűleg

a.) nem nyújtottam be

b.) benyújtottam:

Pályázat megnevezése:

Pályázat kiírója:

Benyújtásának időpontja:

3.) a pályázatok értékelésénél a köztartozás a pályázat azonnali kizárásával jár együtt. Szerződéskötés után, 60 napon túli köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a Korm. rendelet* 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve a 2007/575/EK tanácsi határozat alapján az esedékes támogatás visszatartásra kerülhet;

4.) a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, összege, a támogatott program megvalósítási helye, valamint a projekt zárójelentése nyilvánosságra hozhatók;

5.) a pályázati felhívásban előírt biztosítékok rendelkezésre állnak, értékük és az érvényesíthetőségükről szóló igazolások valósak;

6.) azonnali beszédési megbízás megadásáról a Korm. rendelet* 87. § (4) bekezdés eseteire, valamint a Felelős Hatóság döntése alapján történő részleges vagy teljes megvonás esetére;

7.) az államháztartás és alrendszerei felé lejárt tartozásom nincs (pl.: önkormányzat, vámhatóság illetékhivatal stb.);

8.) a pályázat szabályszerűségét, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek valamint az Integrációs Alap intézménystruktúrájában felhatalmazott szervezeti egységek (Felelős Hatóság, Hitelesítő Hatóság, Ellenőrző Hatóság és munkatársaik stb.), valamint az Európai Bizottság szakemberei ellenőrzik;

9.) a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig bejelentem, ha ellenem csőd-, végelszámolás, vagy felszámolási eljárás indul;

10.) a projekt megvalósítása során nem számolható el olyan költség, beszerzés (új vagy használt tárgyi eszköz, ingatlan, immateriális javak stb. beszerzése), amelynek fedezete részben vagy egészben más, az EU általános közös költségvetéséből származó forrásból származik, illetve származott, vagy az nemzeti államháztartási támogatásból kerül, vagy került kifizetésre, és ezáltal a támogatás duplikációját okozza;

11.) az ellenőrző szervezetek teljes körű betekintést nyújtok a projekt pénzügyi-számviteli nyilvántartásaiba, számlák és könyvelési bizonylataiba, valamint a projekt fizikai megvalósításának helyszínére, a megvalósulás, végrehajtás folyamatának figyelemmel kísérésére (helyszíni ellenőrzésekre);

* 217/1998 Kormány rendelet az államháztartás működési rendjéről

* 217/1998 Kormány rendelet az államháztartás működési rendjéről

- 12.) a támogatás összege nem válik véglegessé mindaddig, amíg a Felelős Hatóság jóvá nem hagyta a zárójelentést és számlákat, az említett szervezetek ellenőrzésének sérelme nélkül;
- 13.) mindenben eleget teszek a magyar és európai uniós jogszabályoknak, különös tekintettel a 2007/575/EK tanácsi határozatra, és annak végrehajtási rendelkezéseire, valamint az 1605/2002/EK tanácsi rendeletre és 2342/2002/EK bizottsági rendeletre, és a 2000. évi C. számviteli törvényre;
- 14.) amennyiben nem teszek eleget jogi vagy szerződéses kötelezettségemnek, úgy a támogatás folyósítását a végrehajtási szabályokban előírt módon felfüggesztik, megszüntetik, vagy a támogatás összegét csökkentik és ellenem a Btk. 314.§-a szerint büntetőeljárás indítható;
- 15.) nincs olyan fennálló kötelezettségem, és nem tudok olyan tényről, amely miatt a projekt megvalósulása megghiúsulhatna;
- 16.) <A PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE> nem közvetítőként jár el, hanem közvetlenül felelős a projekt előkészítéséért és megvalósításáért;
- 17.) garanciát vállalok a kapott pénzeszközök elkülönített kezelésére, ezáltal azok nem használhatók fel olyan személyek támogatására, akik nem tartoznak a 2007/575/EK tanácsi határozat személyi hatálya alá;
- 18.) <A PÁLYÁZÓ SZERVEZET NEVE> működése során jogerős döntéssel megítélt szakmai szabálysértést nem követett el;
- 19.) a benyújtott pályázat más Európai Unió forrás támogatásában nem részesül;
- 20.) az ingatlant/felszerelést nem a projekt végrehajtását megelőzően nyújtott közösségi támogatásból vásárolták, illetve újítták fel.

Aláírással elfogadom a fentebb említett pontok mindegyikét.

Kelt:, 2009.

P.H.

.....
Pályázó aláírása¹

¹ Amennyiben Pályázó a projektet partner szervezet bevonásával valósítja meg, úgy a felelőségi nyilatkozatot mindkét félnek alá kell írnia.

6. PÉNZÜGYI NYILATKOZAT

Alulírott, a
képviselésében nyilatkozom, hogy a <PÁLYÁZÓ SZERVEZET MEGNEVEZÉSE> a projekt
összköltség 15%-ig terjedő összegű likvid pénzügyi forrással rendelkezik, így a zárójelentés
Felelős Hatóság általi elfogadásáig visszatartott – a projekt összköltség maximum 15%-ig terjedő –
összeg nem okoz fennakadást a projekt tevékenységeinek befejezésében.

Budapest, 2009.

P.H

.....
cégszerű aláírás

7. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)** *Megfelelő rész aláhúzandó.*

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

8. MINTA „NYILATKOZAT AZ ÖNERŐ MEGLÉTÉRŐL ÉS ANNAK FORRÁSÁRÓL”

Alulírott, a
képviselésében nyilatkozom, hogy a <PÁLYÁZÓ SZERVEZET MEGNEVEZÉSE> a projekt előzetes költségvetésében feltüntetett <A 3.1 SZÁMÚ KÖLTSÉGVETÉSI TÁBLÁBAN RÖGZÍTETT ÖSSZEG BEÍRÁSA> összegű önerővel rendelkezik, amely összegű saját erő meglétét a pályázati dokumentációhoz csatolt bankszámla-kivonat vagy egyéb dokumentum bizonyítja.

Budapest, 2009.

P.H

.....
cégszerű aláírás

**10. MINTA „KÖZVETETT KÖLTSÉG KÖLTSÉGVETÉSBE VALÓ BEÁLLÍTÁSA
ESETÉN PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA ARRÓL, HOGY MŰKÖDÉSI
TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÜL”**

Alulírott, a
képviselésében nyilatkozom, hogy a <PÁLYÁZÓ SZERVEZET MEGNEVEZÉSE> a projekt
megvalósításának idején EU költségvetésből és/vagy tagállamoktól (beleértve Magyarországot is)
működési támogatásban nem részesül.

Budapest, 2009.

P.H

.....
cégszerű aláírás